

ПРИНЯТО:  
На Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №42  
«Аленький цветочек» ЗМР РТ»  
Протокол № 3  
От 10 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «Детский  
сад №42 «Аленький цветочек»  
ЗМР РТ»  
Е.В. Степанова  
Приказ № 11 от 10 03 2024г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 42 «Аленький цветочек»  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательной деятельности в бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 42 «Аленький цветочек» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями от 21 января 2019 года и от 8 ноября 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 42 «Аленький цветочек» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», Образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 42 «Аленький цветочек» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан».

1.2. Данное Положение устанавливает требования к видам, форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОО с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОО.

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы специалистов и педагогов по работе с

детьми в группах раннего и дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются педагогами самостоятельно с учетом требований данного Положения.

1.4. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи планирования.**

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОО в каждой возрастной группе.

2.2. Обеспечение единого подхода к планированию образовательного процесса в ДОО.

2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей с учетом образовательных потребностей каждого обучающегося (воспитанника).

## **3. Принципы планирования:**

- принцип системности при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач образовательной программы ДОО;

- принцип тематического планирования, когда одна тема объединяет все виды деятельности;

- принцип учета местных и региональных особенностей климата;

- принцип учета индивидуальных особенностей воспитанников (уровень развития, учет возрастных особенностей познавательной деятельности, группу здоровья, интересы и склонности и т.д.)

- принцип гибкого планирования;

- принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач;

- принцип регулярности, последовательности и повторяемости воспитательных воздействий.

Планирование строится на основе интеграции. Планируемая деятельность должна быть мотивирована и способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

## **4. Виды планирования.**

Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа ДОО (далее ОП ДО). Система планирования образовательной деятельности в ДОО включает в себя:

– комплексно-тематическое планирование;

– расписание основной образовательной нагрузки;

– календарно-тематическое планирование.

### **4.1. Комплексно-тематическое планирование:**

- комплексно-тематическое планирование составляется на учебный год в соответствии с установленной формой (*Приложение №1*), является частью рабочей программы группы;

- комплексно-тематическое планирование принимается педагогическим советом ДОО, утверждается приказом заведующего ДОО.

Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

– период реализации интегрируемой темы (месяц, неделю);

– наименование интегрируемой темы;

– решаемые программные задачи с учетом возрастных возможностей.

Интегрируемые темы, сроки реализации могут быть примерными, педагогам рекомендуется вносить коррективы с учетом интересов обучающихся (воспитанников), предложений заинтересованных лиц.

### **4.2. Расписание основной образовательной нагрузки:**

- составляется и реализуется для каждой возрастной группы;

- отражает: рабочие дни недели, время проведения занятий, вид образовательной деятельности.

4.3. Календарно-тематическое планирование образовательной образовательного процесса составляется с учетом установленной формы (Приложение 2):

4.3.1. Календарно-тематическое планирование составляется в соответствии с режимом дня, расписанием занятий, комплексно-тематическим планированием

4.3.2. Календарно-тематическое планирование составляется каждым педагогом ДОО для каждой возрастной группы на рабочую неделю и отражает:

- интегрируемую тему;
- программные задачи;
- планирование занятий;
- планирование образовательной деятельности в ходе режимных моментов.

4.3.3. В календарно-тематическом плане на каждую неделю определяется план индивидуальной работы с детьми (на основе мониторинга детского развития, с учетом индивидуального маршрута развития каждого воспитанника).

4.3.4. Календарно-тематический план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на неделю.

4.3.5. Педагог планирует и организует образовательную деятельность в соответствии с режимом дня:

- первая половина дня (совместная деятельность педагога с воспитанниками и самостоятельная деятельность воспитанника); рекомендуется планировать всю деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, утреннюю гимнастику, утренний круг.

- планирование образовательной деятельности;

- планирование прогулки, которая включает в себя наблюдение, подвижные игры, дидактические игры, индивидуальную работу по развитию движений, трудовые поручения, самостоятельную игровую деятельность.

- планирование второй половины дня (совместная деятельность педагога с воспитанниками и самостоятельная деятельность воспитанника); могут планироваться все виды игр – настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, а также чтение художественной литературы; труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный); воспитание художественной литературой и фольклором; работа по звуковой культуре речи (ЗКР); организация экспериментирования и исследования; ценности ЗОЖ; ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе; основы финансовой грамотности.

4.3.6. Перед планированием образовательной работы с детьми на неделю указывается «тема недели», по которой будет проводиться работа, сроки ее реализации, программные задачи в соответствии с возрастом, памятная дата, итоговое мероприятие по теме (праздник, спортивное развлечение, викторина, творческое дело, сюжетно-ролевая игра, спектакль и т.д.), оснащение и пополнение развивающей предметно-пространственной среды (РППС) с учетом темы недели.

## **5. Требования к оформлению планирования.**

5.1. Календарно-тематический план оформляется на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе, где допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным почерком.

5.2. При планировании воспитатели групп могут использовать картотеки и планы наблюдений, бесед, игр, пальчиковых гимнастик, артикуляционной, бодрящей, зрительной гимнастик, проектов и т.п.

5.3. План пишется по установленной форме.

5.4. Последняя страница календарного плана предназначена для записей и заполнения старшим воспитателем.

## **6. Документация и ответственность**

6.1. Комплексно-тематический и календарный планы являются обязательными документами педагога.

6.2. Контроль за оформлением планирования осуществляется старшим воспитателем ДОО не реже 1 раза в 3 месяца.

6.3. На специально отведенной странице фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей, следит за их выполнением.

6.4. После окончания учебного года педагог хранит папку с планированием в течение трех лет.

С положением ознакомлены:

**Комплексно-тематический план воспитательно-образовательной деятельности  
(образец)**

Месяц	Неделя	Интегрирующая тема	Программные задачи
Сентябрь	1-2	«Детский сад у нас хорош, лучше сада не найдешь!» Мониторинг детского развития	Закреплять знания детей о профессиях работников ДОО, воспитывать внимательное и заботливое отношение к работникам и воспитанникам ДОО...
Сентябрь	3	«Семья – это мы! Семья – это я!»	Закреплять даты рождения каждого из детей, и даты рождения членов их семей; отчества детей, имена и отчества их родителей. Формировать желания через рассматривание семейных альбомов, рассказывать о родственниках....

Календарно-тематический план \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

Основные памятные даты/праздники	Воспитательные события и итоговые мероприятия	Обогащение РППС(отражение темы)

**II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМАЯ В ХОДЕ РЕЖИМНЫХ ПРОЦЕССОВ**

№	Режимный момент	Содержание
1.	Утренняя гимнастика	
2.	Утренний круг	
3.	Гимнастика после сна	
4.	Прогулка	
5.	Воспитание КГН, уроки вежливости и этикета, ЗОЖ, безопасности жизнедеятельности	
6.	Основы финансовой грамотности (со старшей группы)	
7.	Чтение художественной литературы	

Дни недели	Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка, представленная (в пяти образовательных областях)	Индивидуальная работа с детьми
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		